



**Wewnątrzkatedralny System
Doskonalenia Jakości Kształcenia
na kierunku Muzykologia
w Uniwersytecie Opolskim**

Wprowadzenie

System Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim stanowi zbiór elementów związanych z całym procesem kształcenia studenta, mających wpływ na jego właściwy przebieg i wysoką jakość. System obejmuje studentów, doktorantów i słuchaczy oraz pracowników Uniwersytetu Opolskiego. Jego podstawowym celem jest zapewnienie nauczania na najwyższym poziomie zgodnie z obowiązującymi standardami, wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji i zasadami etyki. System Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim jest opracowany zgodnie z europejskimi standardami i wskazówkami dotyczącymi wewnętrznego zapewnienia jakości w instytucjach szkolnictwa wyższego. Założenia systemu uwzględniają specyfikę wydziałów i innych jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną. Wydziały i jednostki ogólnouczelniane samodzielnie opracowują szczegółowe procedury, dopasowując je do specyfiki swego działania, jednakże z zachowaniem ogólnouczelnianych wytycznych w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Niniejszy dokument prezentuje sposób działania *Wewnętrzzkatedralnego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia*. Opisane w nim działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia wpisują się i są kompatybilne z *Systemem Doskonalenia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Opolskiego (Uczelniana Księga Jakości)* oraz *Systemem Doskonalenia Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych (Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Opolskiego)*, realizują także *Strategię Doskonalenia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Opolskiego*.

Podstawowym zadaniem *Wewnętrzzkatedralnego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia* jest ustalenie zasad niezbędnych do doskonalenia i monitorowania jakości kształcenia, a także oceny efektywności procesu kształcenia i weryfikacji osiągniętych efektów. Dotyczy on studentów I i II stopnia kierunku Muzykologia oraz pracowników akademickich, prowadzących zajęcia na tym kierunku. Podejmowane działania mają charakter samooceny i obejmują procedury wewnętrzne, uwzględniające elementy opisane w niniejszym dokumencie. Otrzymane w ten sposób dane poddawane są analizie w celu wypracowania wniosków i podjęcia działań korygujących, mających na celu modyfikowanie przyjętego modelu doskonalenia jakości.

Rozdział I

Podstawa prawna

Uczelniany system doskonalenia jakości kształcenia UO funkcjonuje na podstawie następujących aktów prawnych:

Akty prawne powszechnie obowiązujące:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Ustawa z dnia 31 stycznia 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopni efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
- Ustawa z dnia 23 sierpnia 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla klasyfikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 5 października 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 27 lipca 2006 r.
- Krajowe Ramy Kwalifikacji – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r.
- Wzorcowe efekty kształcenia – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorcowych efektów kształcenia z dnia 2 lipca 2012 r.

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia z dnia 4 listopada 2011 r.
- Metody i techniki kształcenia na odległość – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 2 listopada 2011 r.
- Ocena programowa i instytucjonalna PKA – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej z dnia 29 września 2011 r.
- Dokumentacja przebiegu studiów – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 2 listopada 2006 r.
- Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta z dnia 14 września 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta z dnia 3 października 2006 r.

Wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Opolskiego:

- Uchwała nr 73/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25.01.2018 r. w sprawie: Zatwierdzenia Regulaminu przyznawania nagród Quality w Uniwersytecie Opolskim;
- Uchwała nr 129/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29.11.2018 r. w sprawie: Zatwierdzenia Regulaminu prowadzenia badań losów absolwentów Uniwersytetu Opolskiego;
- Uchwała nr 135/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28.12.2018 r. w sprawie: Zatwierdzenia arkuszy ocen pracowniczych i zasad oceny pracowników;
- Zarządzenie nr 39/2018 r. Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16.07.2018 r. w sprawie: powołania Zespołu Rektorskiego ds. nowego modelu kształcenia na Uniwersytecie Opolskim;

- Zarządzenie nr 40/2018 r. Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16.07.2018 r. w sprawie: powołania Zespołu Rektorskiego ds. nowego modelu kształcenia doktorantów oraz założeń nowej procedury nadawania stopni i tytułów naukowych w Uniwersytecie Opolskim;
- Zarządzenie nr 68/2018 r. Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12.12.2018 r. w sprawie: wytycznych dla opracowania „Programów studiów na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim” oraz dla opracowania „Projektów programów studiów”;
- Zarządzenie nr 70/2018 r. Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28.12.2018 r. w sprawie: szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Opolskim;
- Decyzją nr 5/2017 Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie: wprowadzenia nowych wzorów sprawozdań Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Decyzja nr 5/2018 r. Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dnia 07.12.2018 r. w sprawie: zasad realizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz konsultacji nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Opolskim.
- DECYZJA nr 5/2017 Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie: wprowadzenia nowych wzorów sprawozdań Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim
- Statut Uniwersytetu Opolskiego
- Uchwała nr 1/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 IX 2016 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Księgi Jakości Kształcenia obowiązującej w Uniwersytecie Opolskim.
- Uchwała nr 6/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 X 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 83/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz ustawa z 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Rozporządzeniem MNiSW z 3 października 2014r.
- Zarządzenie Nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie: zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

- Zarządzenie Nr 10/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Procedurach Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie Nr 28/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Procedurach Jakości Kształcenia obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie Nr 32/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 września 2015 r. w sprawie: wprowadzania przez jednostki organizacyjne danych do systemu USOS i POL-on w zakresie programów kształcenia, przydziałów czynności, minimów kadrowych, badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w jednostkach.
- Uchwała Nr 117/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 24.06.2015 r. w sprawie : wyrażenia zgody na zatwierdzenie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną.
- Decyzja nr 4/2014 Prorektora ds. kształcenia i studentów z dnia 20 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia wzorów sprawozdań Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie nr 17/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie: powołania Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia i Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie nr 8/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora UO ds. Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie nr 7/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie: Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Zarządzenie nr 8/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim.
- Uchwała nr 14/96-99 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Stymulacji i Oceny Jakości Kształcenia.

Rozdział II

Wykaz procedur

Wydział Nauk Społecznych realizuje proces Doskonalenia Jakości Kształcenia wykorzystując podane poniżej procedury.

Wykaz procedur Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych UO: Nazwa procedury	Oznaczenie procedury
Ogólna procedura doskonalenia jakości kształcenia – oznaczenie procedur	SDJK-O-WNS- 1
Procedura tworzenia, modyfikowania kierunków studiów i specjalności	SDJK-O-WNS-2
Procedura tworzenia studiów doktoranckich i projektowania programów studiów doktoranckich w UO	SDJK-O-WNS-3
Procedura tworzenia studiów podyplomowych i kursów	SDJK-O-WNS-4
Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych	SDJK -O-WNS-5
Szczegółowa procedura weryfikacji zakładanych efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych na WNS	SDJK-SZ-WNS-5
Procedura oceny wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia	SDJK-O-WNS-6
Szczegółowa procedura weryfikacji jakości prac dyplomowych, egzaminu dyplomowego i procedury dyplomowania	SDJK-SZ-WNS-6
Procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów	SDJK-O-WNS-7
Szczegółowa procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów WNS	SDJK-SZ-WNS-7
Procedura oceny nauczyciela akademickiego dokonana przez studenta	SDJK-O-WNS-8
Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez nauczyciela akademickiego	SDJK-O-WNS-9

Procedura procesu dyplomowania	SDJK-O-WNS-10
Procedura odbywania i dokumentowania praktyk studenckich	SDJK-O-WNS-11
Procedura hospitacji zajęć	SDJK-O-WNS-12
Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez absolwentów Uniwersytetu Opolskiego	SDJK-O-WNS-13
Procedura określania i zaliczania różnic programowych	SDJK-O-WNS-14
Procedura uznawalności w Uniwersytecie Opolskim efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną	SDJK-O-WNS-15

Rozdział III

Struktura zarządzania WSDJK Muz

1. Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia

Kierownik Katedry Muzykologii jest odpowiedzialny za wprowadzenie i funkcjonowanie WSDJK Muz. Powołuje on Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia. W jego skład wchodzi:

- nauczyciele akademicy Katedry Muzykologii,
- dwaj przedstawiciele studentów,
- jeden przedstawiciel interesariuszy.

2. Zadania Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia

Do zadań Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia należą:

- opracowywanie i weryfikacja wewnętrznych procedur,
- współpraca z Wydziałową Komisją ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Wydziałową Komisją ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- realizacja zadań wynikającym z Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Opolskiego oraz Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych.

3. Zadania Przewodniczącego Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia

Przewodniczącym Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia jest kierownik Katedry Muzykologii. Jego zadania są następujące:

- wyznacza odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań,
- zwołuje posiedzenia Zespołu,
- zapewnia warunki organizacyjne do pracy Zespołu,
- zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, które nie wchodzi w skład rady, a ich obecność jest niezbędna, dotyczy to zarówno pracowników naukowo-dydaktycznych, studentów, jak i przedstawicieli podmiotów zewnętrznych,
- zgłasza propozycje zmian w zakresie procedur Wewnętrzzkatedralnego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Opolskiego,
- jest odpowiedzialny za dokumentowanie procedur związanych z jakością kształcenia na kierunku Muzykologia.

Rozdział IV

Instrumenty WSDJK Muz

1. Definicje

- Jakość kształcenia – wielowymiarowe, wielopoziomowe i dynamiczne pojęcie, które odnosi się do misji i celów uczelni, jak również określonych standardów w ramach danego systemu, instytucji, programu czy dyscypliny naukowej.
- UO – Uniwersytet Opolski.
- SDJK UO – System Doskonalenia Jakości Kształcenia.
- SDJK WNS – System Doskonalenia Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych.
- WSDJK Muz – Wewnętrzzkatedralny System Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim.

2. Cel i metody WSDJK Muz

Wewnętrzzkatedralny System Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim obejmuje zestaw instrumentów służących do gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych, stanowiących podstawę do zapewniania wysokiej jakości kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku Muzykologia. Instrumenty te są następujące:

- praktyki studenckie,
- hospitacje zajęć dydaktycznych,
- ocena nauczycieli akademickich dokonana przez studenta,
- dodatkowa ankietyzacja studentów,
- zapewnienie jakości procesu kształcenia
- doskonalenie procesu kształcenia,
- proces dyplomowania,
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
- konsultacje i współpraca,
- działania doskonalące proces kształcenia.

Rozdział V

Praktyki studenckie

1.Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad odbywania praktyk studenckich na studiach I stopnia kierunku Muzykologia.

2.Zakres procedury

Procedura obowiązuje studentów kierunku Muzykologia, którzy realizują zawodowe praktyki studenckie.

3.Sposób postępowania

3.1. Zawodowe praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu z oceną. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone zgodnie z siatką studiów.

3.2. Praktyki są realizowane według karty przedmiotu, w oparciu o efekty uczenia się przewidziane do realizacji na danym kierunku studiów.

3.3. Organizacją obligatoryjnych praktyk studenckich na UO zajmuje się Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich (dawniej Zakład Praktyk). Realizacja praktyk studenckich opiera się o przepisy *Regulaminu Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich*.

3.4. Szczegółowe terminy związane z organizacją i realizacją praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach ogłaszane są Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich UO.

3.5. Organizacją praktyki zawodowej zajmuje się koordynator praktyk na kierunku Muzykologia. Jego zadania określa *Instrukcja organizacji praktyki zawodowej na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim*.

3.6. Koordynator praktyk na kierunku Muzykologia prowadzi dokumentację praktyki, zgodnie z *Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich*. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim sporządza raport podsumowujący jej przebieg, który jest archiwizowany.

3.7. Szczegółowe zasady odbywania i dokumentowania praktyk studenckich zostały zawarte w *Instrukcji organizacji praktyki zawodowej na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim* oraz procedurze: SDJK-O-WNS-11 .

Rozdział VI

Hospitacje zajęć dydaktycznych

1.Cel procedury

1.1. Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu dydaktycznego oraz dążenie do poprawy ich jakości w celu dbałości o wyższy poziom kształcenia.

2.Zakres procedury

2.1. Procedura obejmuje zajęcia dydaktyczne zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Muzykologia.

3.Definicje pojęć: hospitacja, zajęcia.

3.1. Za hospitację uznaje się działania związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych. Wykonuje się je w celu analizy i oceny zajęć dydaktycznych, a także sformułowania wniosków. Celem hospitacji jest zainspirowanie do lepszej pracy oraz poprawa jakości kształcenia.

3.2. Za zajęcia uznaje się wszystkie formy zajęć określone *Regulaminem studiów Uniwersytetu Opolskiego*. Istnieją następujące formy zajęć dydaktycznych: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, zajęcia laboratoryjne, praktyki.

4.Sposób postępowania

4.1. Procedura jest zgodna z *Regulaminem hospitaacji zajęć dydaktycznych* prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim.

4.2. Kierownik Katedry Muzykologii odpowiedzialny jest za:

- przygotowanie na dany rok akademicki harmonogramu hospitaacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Katedry;
- przygotowanie oceny hospitowanych zajęć;
- opracowanie protokołu hospitaacji zajęć dydaktycznych po zakończeniu planowanych hospitaacji w danym roku akademickim, który przekazuje do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- prowadzenie rejestru hospitaacji

4.3. Kierownik Katedry Muzykologii w miesiącu października każdego roku akademickiego określa terminy hospitaacji zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w oparciu o umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne.

4.4. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych zatwierdza przedstawiony przez kierownika Katedry Muzykologii harmonogram przeprowadzenia hospitaacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów. Wzór harmonogramu znajduje się w załączniku (załącznik 1). Po zatwierdzeniu harmonogramu kierownik Katedry Muzykologii informuje prowadzących zajęcia o planowanej hospitaacji ich zajęć.

4.5. Harmonogram hospitaacji podawany jest do wiadomości publicznej nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.

4.6. Kierownik Katedry Muzykologii przeprowadza hospitaacje samodzielnie lub deleguje do ich przeprowadzenia samodzielnego pracownika naukowego zatrudnionego w Katedrze w pełnym wymiarze godzin.

4.7. Zajęcia prowadzone przez kierownika Katedry Muzykologii hospituje zaproszony przez koordynatora kierunku muzykologia nauczyciel akademicki Instytutu Historii, będący samodzielnym pracownikiem naukowym.

4.8. Hospitaacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone co najmniej raz na 2 lata. Profesorowie i doktorzy habilitowani są zobowiązani przynajmniej raz na 3 lata zaprosić na prowadzone przez siebie zajęcia innego specjalistę (lub specjalistów) z danej dziedziny.

4.9. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitaacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

- 4.10. W przypadku negatywnej oceny zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji w następnym roku akademickim.
- 4.11. Ocena hospitowanych zajęć dokonywana jest na ogólnouczelnianym arkuszu hospitacji zajęć dydaktycznych.
- 4.12. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej, które służyłyby poprawie jakości kształcenia.
- 4.13. Pracownik hospitowany ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny prowadzonych przez niego zajęć. Uwagi powinny być zapisane w arkuszu hospitacji ocenianych zajęć dydaktycznych.
- 4.14. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą.
- 4.15. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych są poufne; dostęp do nich mają wyłącznie: osoba prowadząca hospitację, osoba hospitowana, kierownik Katedry Muzykologii. Protokoły są przechowywane przez 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
- 4.16. Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim wraz ze wzorem protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych, zawarty jest w załącznikach procedury: SDJK-O-WNS-12.

Rozdział VII

Ocena nauczycieli akademickich dokonana przez studentów

1.Cel procedury

1.1. Celem procedury oceny nauczycieli akademickich jest ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz w *Statucie Uniwersytetu Opolskiego*, a także uzyskanie informacji o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych, stosowanych metodach nauczania i sposobie przekazywania wiedzy.

2.Zakres procedury

2.1. Procedurze oceny nauczycieli akademickich podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Muzykologia.

3.Sposób postępowania

- 3.1. Ocena nauczycieli akademickich odbywa się poprzez przeprowadzenie badań ankietowych zgodnie z *Regulaminem Zakładu Analizy Ankiet Ewaluacyjnych* oraz zasady przeprowadzania badań ankietowych wśród studentów Uniwersytetu Opolskiego dot. oceny pracowników naukowo-dydaktycznych.
- 3.2. Harmonogram badań ankietowych ustala koordynator kierunku Muzykologia w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Nauk Społecznych.
- 3.3. Ankieta jest przeprowadzana po każdym zakończonym semestrze zajęć dydaktycznych.
- 3.4. Przedmiotem badań ankietowych są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia na kierunku Muzykologia.
- 3.5. Ocenie podlega każdy pracownik naukowo-dydaktyczny (bez względu na tytuł i pełnioną funkcję), który zakończył przedmiot nauczania w danym semestrze roku akademickiego.
- 3.6. Kwestionariusze ankiet wypełniane są anonimowo przez studentów studiów I i II stopnia na kierunku Muzykologia.
- 3.7. Nadzór i monitorowanie przebiegu badań ankietowych wśród studentów kierunku Muzykologia leży w zakresie obowiązków koordynatorem kierunku. Za przeprowadzenie badań ankietowych odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika Katedry Muzykologii.
- 3.8. Zarządzanie badaniami ankietowymi (przygotowanie ankiet, analiza, opracowanie oraz archiwizacja) prowadzone jest przez Zakład Analizy Ankiet Ewaluacyjnych, funkcjonujący w strukturze Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO.
- 3.9. Wyniki studenckiej oceny pracowników są udostępniane pracownikom kierunku Muzykologia.
- 3.10. Wypełnione ankiety archiwizowane są w Zakładzie Analiz Ankiet Ewaluacyjnych przez okres 5 lat, po czym komisyjnie niszczone.
- 3.11. Regulamin Zakładu Analiz Ankiet Ewaluacyjnych, zasady przeprowadzania badań ankietowych wśród studentów Uniwersytetu Opolskiego oraz wzór arkusza oceny nauczyciela akademickiego, zawarty jest w załącznikach procedury: SDJK-O-WNS-8.

Rozdział VIII

Dodatkowa ankietyzacja studentów

1.Cel procedury

1.1. Celem procedury jest zebranie informacji na temat przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy.

2.Zakres procedury

2.1. Procedura obowiązuje studentów kierunku Muzykologia. Ankieta jest przeprowadzana wśród studentów II i III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich.

3.Sposób postępowania

3.1. Dodatkowa ankietyzacja studentów przeprowadzana jest do 31 X każdego roku akademickiego. Za jej przeprowadzenie odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki wyznaczony przez kierownika Katedry Muzykologii.

3.2. Studenci mają możliwość wypowiedzenia się w ankiecie o programie studiów, wskazują także treści programowe, które chcieliby wprowadzić do procesu kształcenia oraz zwracają uwagę na trendy występujące na rynku pracy.

3.3. Wzór ankiety znajduje się w załączniku do niniejszego dokumentu (załącznik 2).

Rozdział IX

Zapewnienie jakości procesu kształcenia

1.Cel procedury

1.1. Celem instrumentu jest określenie zasad i trybu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz kryteria oceny studentów.

2.Zakres procedury

2.1. Instrument przeznaczony jest do stosowania przez wszystkich nauczycieli akademickich: prowadzących zajęcia dydaktyczne, a także studentów kierunku Muzykologia I i II stopnia.

3.Sposób postępowania

3.1. Nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia dydaktyczne powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potrzebne do prowadzenia danego przedmiotu.

- 3.2. Nauczyciel akademicki opracowuje kartę przedmiotu zgodnie z zasadami Krajowych Ram Kwalifikacji. Efekty uczenia się dla danego przedmiotu, muszą być zgodne z efektami kierunkowymi, umieszczonymi w macierzy pokrycia efektów.
- 3.3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu omówić: cele i efekty uczenia się, metody ich osiągnięcia, metody i formy pracy, treści programowe, literaturę oraz zakres wymagań i kryteria oceny. Dokonuje tego zgodnie z informacjami zawartymi w karcie przedmiotu.
- 3.4. Zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów odbywają się zgodnie ze *Statutem Uniwersytetu Opolskiego* oraz wszystkimi rozporządzeniami władz uczelnianych.
- 3.5. Egzaminy, zaliczenia i zaliczenia z oceną odbywają się w oparciu o *Wewnętrzny System Oceniania*.
- 3.6. Wewnętrzny System Oceniania został wprowadzony ze względu na specyfikę przedmiotów wykładanych w ramach studiów muzykologicznych. Jego celem jest przejrzystość i zobiektywizowanie postępowania nauczycieli akademickich w ewaluowaniu procesu nabywania wiedzy i umiejętności przez studentów w ramach ich studiów muzykologicznych w Uniwersytecie Opolskim.
- 3.7. *Wewnętrzny System Oceniania* został wdrożony w następstwie uzyskania pozytywnych opinii ze strony przewodniczącego Koła Naukowego Muzykologów oraz przewodniczących wszystkich kursów Muzykologii Uniwersytetu Opolskiego.
- 3.8. Szczegółowa procedura weryfikacji zakładanych efektów kształcenia i oceny studentów została zawarta w procedurze: SDJK -O-WNS-5.

Rozdział X

Doskonalenie jakości procesu kształcenia

1.Cel procedury

1.1. Celem procedury jest uporządkowanie informacji dotyczących jakości procesu kształcenia realizowanego w czasie jednego roku akademickiego oraz wypracowanie planu działań, mających na celu podniesienie poziomu jakości kształcenia.

2.Zakres procedury

2.1. Procedura obejmuje działania nauczycieli akademickich oraz studentów I i II stopnia na kierunku Muzykologia Uniwersytetu Opolskiego.

3.Sposób postępowania

3.1. Po zakończeniu roku akademickiego Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia dokonuje przeglądu i oceny procesu kształcenia w minionym roku akademickim.

3.2. Przedmiotem przeglądu są:

- oceny zakładanych efektów uczenia się, sposoby ich określenia, w tym: prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych, projektów, efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk, prac dyplomowych i procesu dyplomowania;
- realizacja programów i planów nauczania.

3.3. Przeglądu dokonuje się w oparciu o:

- programy kształcenia, plany studiów, karty przedmiotu, punkty ECTS,
- wyniki badań ankietowych,
- wyniki hospitacji zajęć,
- konsultacje z nauczycielami akademickimi, studentami oraz interesariuszami.

3.4. Wyniki przeglądu są podstawą do opracowania wniosków korygujących w obszarze działań projakościowych.

3.5. Wypracowane wnioski są podstawą do opracowania planu działań, mających na celu podniesienie poziomu jakości kształcenia studentów Muzykologii Uniwersytetu Opolskiego.

Rozdział XI

Proces dyplomowania

1.Cel procedury

1.1. Celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowywania pracy dyplomowej na studiach I i II stopnia na kierunku Muzykologia.

2.Zakres procedury

2.1. Procedura procesu dyplomowania dotyczy studentów I i II stopnia na kierunku Muzykologia przygotowujących się do uzyskania dyplomu licencjata lub magistra.

3.Sposób postępowania

3.1. Mając na uwadze przejrzystość i zobiektywizowanie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych studentów na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim wprowadza się dokument *Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych (licencjackiego i magisterskiego) na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim*.

3.2. Wszystkie zapisy dokumentu *Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych (licencjackiego i magisterskiego) na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim* respektują *Statut Uniwersytetu Opolskiego* oraz wszystkie regulaminy i rozporządzenia władz uczelnianych różnych szczebli.

3.3. W dokumencie *Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych (licencjackiego i magisterskiego) na kierunku Muzykologia w Uniwersytecie Opolskim* opisane zostały następujące elementy:

- przygotowanie pracy dyplomowej,
- termin i komisja egzaminu dyplomowego,
- przebieg egzaminu dyplomowego,
- tezy kierunkowe do egzaminu licencjackiego z muzykologii,
- wzór karty tytułowej pracy dyplomowej.

3.4. Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z wszystkimi zasadami, prawami i regulaminami oraz zapisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Uniwersytecie Opolskim.

3.5. Pozostałe zasady przygotowania pracy dyplomowej, przeprowadzania egzaminu dyplomowego, kryteria oceniania, obowiązki członków komisji egzaminacyjnej określa *Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego*.

3.6. Szczegółowa procedura procesu dyplomowania została zawarta w procedurze: SDJK-O-WNS-10.

Rozdział XII

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów

1.Cel procedury

1.1. Celem instrumentu jest monitorowanie karier zawodowych absolwentów kierunku Muzykologia Uniwersytetu Opolskiego oraz ich sytuacji na rynku pracy.

2.Zakres procedury

2.1. Procedura obejmuje wszystkich studentów kierunku Muzykologia I i II stopnia po zakończeniu procesu edukacyjnego.

3.Sposób postępowania

3.1. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie badań losów absolwentów jest Akademickie Centrum Karier UO, która przeprowadza także analizę danych i sporządza raport.

3.2. Badania realizowane są w trzech terminach liczonych od ukończenia studiów: po roku, po trzech latach, po pięciu latach.

3.3. Wyniki badań oraz informacje zawarte są w raporcie Akademickiego Centrum Kariery.

3.4. Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia sporządza raport o przebiegu kariery zawodowej absolwentów kierunku Muzykologia na podstawie raportu Akademickiego Centrum Kariery.

3.5. Szczegółowa procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów została zawarta w procedurze: SDJK-O-WNS-7.4.

Rozdział XIII

Konsultacje i współpraca

1.Cel procedury

1.1. Celem procedury jest wsparcie procesu modelowania kierunku studiów muzykologicznych w Uniwersytecie Opolskim, tak aby spełniły one oczekiwania kandydatów na studia muzykologiczne, studentów oraz absolwentów jako podmioty na rynku pracy i w ten sposób pozwoliły pracownikom Katedry Muzykologii trafnie profilować działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną.

2.Zakres procedury

2.1. Procedura dotyczy działalności pracowników Katedry Muzykologii podejmowanej we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

3.Sposób postępowania

3.1. W celu realizacji niniejszej procedury Katedry Muzykologii Instytutu Historii Uniwersytetu Opolskiego wprowadziła dokument *Współpraca Katedry Muzykologii z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia na studiach muzykologicznych*.

3.2. Dokument *Współpraca Katedry Muzykologii z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia na studiach muzykologicznych* określa zasady współpracy w tworzeniu oraz doskonaleniu programu kształcenia z dwoma rodzajami interesariuszy:

- interesariusz wewnętrzny – osoby, wobec których odpowiedzialność za dydaktykę, badania naukowe i wszelką inną aktywność ponoszą kierownik Katedry Muzykologii i koordynator kierunku Muzykologia,
- interesariusz zewnętrzny – osoby, które wywierają wpływ na Katedrę Muzykologii działając w jej otoczeniu.

3.3. Dokument *Współpraca Katedry Muzykologii z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia na studiach muzykologicznych* odpowiada na wskazania planowania i rozwoju kierunku studiów, które przedkładają Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polska Komisja Akredytacyjna i inne instytucje programujące działalność szkolnictwa wyższego w Rzeczypospolitej Polskiej.

3.4. Wszystkie zapisy dokumentu *Współpraca Katedry Muzykologii z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia na studiach muzykologicznych*

respektują *Statut Uniwersytetu Opolskiego* oraz wszystkie regulaminy i rozporządzenia władz uczelnianych różnych szczebli.

Rozdział XIV

Działania doskonalące proces kształcenia

1.Cel procedury

1.1. Celem procedury jest zebranie informacji dotyczących procesu kształcenia oraz zaplanowanie działań korygujących.

2.Zakres procedury

2.1. Procedura dotyczy członków Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia.

3.Sposób postępowania

3.1. Priorytetem członków Katedry Muzykologii jest dążenie do tego aby proces dydaktyczny prowadzony był na najwyższym poziomie z wykorzystywaniem aktywnych metod i form pracy studenta i zastosowaniem nowych środków multimedialnych. Konieczne jest uwzględnienie sytuacji na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy oraz sytuacji społeczno-gospodarczej i ekonomiczno-demograficznej.

3.2. W celu realizacji procedury w terminie do 30 XI każdego roku akademickiego Zespół przygotowuje raport dotyczący:

- realizacji działań służących doskonaleniu jakości kształcenia,
- zaplanowania działań korygujących,
- dostosowania działań do sytuacji w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

3.3. W celu realizacji procedury w terminie do 30 XI każdego roku akademickiego Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunku Muzykologia, na którym omówiony zostanie raport z poprzedniego roku oraz strategia i harmonogram działań na obecny rok akademicki.



Harmonogram hospitacji

Rok akademicki.....

Nr	NAZWA ZAJĘĆ	PROWADZĄCY	HOSPITUJĄCY	TERMIN

.....
Podpis Dziekana
Wydziału Nauk Społecznych

.....
Podpis kierownika
Katedry Muzykologii



Ocena przygotowania studenta do wejścia na rynek pracy

Drogi Studencie! Przed Tobą ankieta podzielona na dwie części. W pierwszej zaznacz, jak bardzo zgadzasz się z przedstawionym twierdzeniem w skali od 1–5 (1 – nie zgadzam się, 5 – bardzo się zgadzam). W drugiej części udziel krótkich pisemnych odpowiedzi. Ankieta ma charakter anonimowy.

	TWIERDZENIE	OCENA
1.	Jestem zadowolony z podjęcia studiów muzykologicznych na Uniwersytecie Opolskim.	
2.	Jestem zainteresowany podjęciem pracy związanej z kierunkiem studiów.	
3.	Poinformowano mnie o możliwościach zdobycia pracy po ukończeniu studiów.	
4.	Uważam, że dołożono wszelkich starań, żeby dobrze przygotować nas do wejścia na rynek pracy.	
5.	Jestem w stanie wymienić potencjalne branże/zawody/specjalności, w których chciałbym podjąć pracę.	
6.	Jestem w stanie wymienić moje potencjalne miejsca zatrudnienia.	
7.	Uważam, że po ukończeniu studiów będę kompetentny do podjęcia pracy muzykologa.	
8.	Zajęcia na studiach prowadzone są w sposób wymagający, ciekawy i różnorodny.	
9.	Mam możliwość uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/wycieczkach ukazujących różne aspekty pracy muzykologa.	
10.	Dobrze oceniam zajęcia praktyczne (organy, fortepian, chór).	
11.	Studia rozwinęły moją wiedzę muzykologiczną (np. w dziedzinie historii, estetyki, analizy).	
12.	Studia rozwinęły moje umiejętności muzyczne (np. słuch muzyczny, harmonia, gra na instrumentach, śpiew, teoria muzyki).	
13.	Studia rozwinęły moje umiejętności miękkie (np. praca w grupie, zarządzanie czasem, sumienność, kreatywność, odporność na stres).	

14. Które zajęcia wydają Ci się najważniejsze z perspektywy wejścia na rynek pracy po ukończeniu studiów?

.....

15. Które zajęcia wydają Ci się zbędne z perspektywy wejścia na rynek pracy po ukończeniu studiów?

.....

16. Zaproponuj zajęcia, których nie ma w ofercie studiów muzykologicznych UO, a wydają Ci się ważne z perspektywy wejścia na rynek pracy.

.....

17. Twoje uwagi:

.....